



Администрация Ординского муниципального округа Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

с. Орда

18.01.2021

№ 15

**Об утверждении Порядка
организации личного приёма
граждан начальником управления
образования администрации
Ординского муниципального округа**

С целью реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации личного приема граждан начальником управления образования администрации Ординского муниципального округа (Приложение 1).

1.2. График личного приема граждан начальником управления образования администрации Ординского муниципального округа (Приложение 2).

1.3. Форму карточки личного приема граждан (Приложение 3).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

О.В.Погорелова

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН
НАЧАЛЬНИКОМ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан начальником управления образования администрации Ординского муниципального округа, рассмотрения полученных во время личного приема письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан (далее - граждане, гражданин), принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

1.2. Координацию личного приема граждан осуществляет секретарь-машинистка управления образования администрации Ординского муниципального округа, курирующая обеспечение взаимодействия начальника управления образования администрации Ординского муниципального округа с населением округа.

2. Предварительная запись на личный прием

2.1. Предварительная запись на личный прием к начальнику управления образования администрации Ординского муниципального округа производится лично секретарем в приемной управления образования администрации Ординского муниципального округа или по телефону 834 258 2-03-67.

2.2. На каждого обратившегося гражданина в карточке личного приема граждан вносятся необходимые сведения.

2.3. О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме.

3. Организация личного приема граждан начальником управления образования администрации Ординского муниципального округа

3.1. Начальник управления образования администрации Ординского муниципального округа осуществляет прием граждан по адресу: с. Орда, ул. Советская, д. 14, в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан начальником управления образования администрации Ординского муниципального округа.

3.2. График приема граждан размещается на официальном сайте управления образования администрации Ординского муниципального округа.

3.3. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка или др. обстоятельства) начальника управления образования администрации Ординского муниципального округа прием граждан осуществляет заместитель начальника управления образования администрации Ординского муниципального округа.

3.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.5. В ходе личного приема, в случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно, о чем заносится запись в карточку личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством РФ.

3.6. Подготовка ответов по личному приему граждан осуществляется специалистами управления образования администрации Ординского муниципального округа.

3.7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления образования администрации Ординского муниципального округа, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

3.9. Если по результатам встречи гражданин не удовлетворен устным ответом ему направляется письменный ответ в установленный законом срок.

3.10. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, который ведётся секретарём начальника управления образования администрации Ординского муниципального округа.

Приложение 2
к приказу управления
образования администрации
Ординского муниципального
округа
от 18.01.2021 № 15

**ГРАФИК
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН НАЧАЛЬНИКОМ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Начальник управления образования администрации Ординского муниципального округа Погорелова Ольга Владимировна	Понедельник с 10.00 до 13.00
--	---------------------------------

Приложение 3
к приказу управления
образования администрации
Ординского муниципального
округа
от 18.01.2021 № 15

Карточка личного приема граждан № _____

Дата приема “ _____ ” _____ 20 _____ г. в _____ час. _____ мин.

Ф.И.О. гражданина, место жительства и паспортные данные

Суть обращения:

Результат рассмотрения:

Срок исполнения: _____

Заявитель удовлетворен (не удовлетворен) устным ответом на поставленный в ходе личного приема вопрос (вопросы), письменный ответ не требуется (требуется) _____

Подпись должностного лица, осуществившего прием:

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о снятии с контроля:
